Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Новгородского филиала РАНХиГС
Кононова Ю.Ю.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.11.01 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование РПД)

очная, очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 1 из 17

Автор(ы)-составитель(и):

к.п.н., доцент кафедры менеджмента и кадровой политики	Каплунович С.М.
заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., доцент	Притула О.Д.

РПД Инновационный менеджмент одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол от 16.05.25 г. № 10.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 2 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 12

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..14

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....16

7.1. Основная литература……16

7.2. Дополнительная литература……16

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..16

7.4. Интернет-ресурсы……16

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 3 из 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Инновационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.3	использует эффективные методы управления государственными и муниципальными инвестиционными проектами, а также оценивает их эффективность

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессионального стандарта	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Управление инновационными проектами/программами	ПКс-4.3	на уровне знаний: знание инновационных подходов к решению задач государственного и муниципального управления;
		на уровне умений: адаптация инновационных подходов применительно к государственному сектору; умение выбирать и адаптировать лучшие практики к современным задачам управления
		на уровне навыков: участие в реализации инновационных проектов в составе различных проектных команд. - оценка эффективности инвестиционными проектами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Объем дисциплины.

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.01 «Инновационный менеджмент», изучается в 8,9 семестрах очной/очно-заочной формах обучения, общая трудоемкость составляет 108 часов или 3 з.ед.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной и очно-заочной формах обучения распределены соответственно: лекции – 16/6, практические занятия - 32/14 и на самостоятельную работу обучающихся 60/88.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2. Место дисциплины.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 4 из 17

Освоение дисциплины основывается на знаниях, умениях и навыках, формируемых предшествующими дисциплинами – «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации», «Административный менеджмент», «Теория организации», «Теория управления», «Введение в профессиональную деятельность», «Управление проектами»; компетенции, формируемые в процессе изучения данной дисциплины будут востребованы студентами при прохождении преддипломной практики.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Инновационный процесс как объект управления	9	2		2		5	Д, О
Тема 2.	Теоретические основы инновационного менеджмента	11	2		4		5	О,Д, КС
Тема 3.	Организация инновационной деятельности	16	2		4		10	О,Д
Тема 4.	Управление инновационными преобразованиями	18	2		6		10	О, Д
Тема 5.	Выбор инновационной стратегии	16	2		4		10	Д
Тема 6.	Инновационный проект	16	2		4		10	Д, ПЗ
Тема 7.	Финансирование инновационной деятельности	11	2		4		5	Д
Тема 8.	Государственное регулирование инновационной деятельности	11	2		4		5	Д
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего		**108**	**16**		**32**		**60**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час			Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

[1] Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О),групповая дискуссия (Д), круглый стол (КС), практические упражнения, задания (ПЗ) и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 5 из 17

			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		аттестации
Тема 1.	Инновационный процесс как объект управления	11,5	0,5		1		10	Д
Тема 2.	Теоретические основы инновационного менеджмента	11,5			1		10	КС
Тема 3.	Организация инновационной деятельности	14,5	0,5		2		12	С, О
Тема 4.	Управление инновационными преобразованиями	14	1		2		11	ПЗ,О
Тема 5.	Выбор инновационной стратегии	13	1		2		10	КС
Тема 6.	Инновационный проект	15	1		2		12	О,ПЗ
Тема 7.	Финансирование инновационной деятельности	14	1		2		11	С
Тема 8.	Государственное регулирование инновационной деятельности	13	1		2		10	ПЗ
Промежуточная аттестация								**Зачет,К**
Всего		**108**	**6**		**14**		**88**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейсы (КС), коллоквиум (К), С – семинар, ПЗ-практическое задание.

Содержание дисциплины

Тема 1. Инновационный процесс как объект управления

Термин «инновация», современные подходы к его пониманию. Классификация инноваций. Инновационный процесс как объект управления. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 6 из 17

Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента

Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты. Формы инновационного менеджмента.

Тема 3. Организация инновационной деятельности

Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций. Организационные формы инновационной деятельности. Организационная структура инновационного управления. Венчурный инновационный бизнес. Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право. Патентное право. Лицензии и их виды. Товарные знаки. Ноу-хау.

Тема 4. Управление инновационными преобразованиями

Инновационные цели: понятие, формулирование, посторенние дерева целей. Инновационный потенциал. Инновационный климат. Инновационная позиция организации. Инновационная активность организации.

Тема 5. Выбор инновационной стратегии

Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Виды инновационных стратегий. Технология выбора и реализации инновационной стратегии. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности. Формирование инновационных стратегий.

Тема 6. Инновационный проект

Сущность инновационного проекта. Структура инновационного проекта. Планирование инновационного проекта. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности. Кадровое планирование в инновационной деятельности. Методы активизации творческого труда. Методы оценки эффективности инновационного проекта.

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности

Источники финансирования инновационной деятельности. Формы финансирования инновационной деятельности. Критерии инвестиционной привлекательности.

Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности

Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Инновационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Методы текущего контроля в аудитории
Тема 1.	Инновационный процесс как объект управления	опрос, групповая дискуссия
Тема 2.	Теоретические основы инновационного менеджмента	Опрос, групповая дискуссия, круглый стол
Тема 3.	Организация инновационной деятельности	Опрос, групповая дискуссия
Тема 4.	Управление инновационными преобразованиями	Конспект лекций, групповая дискуссия
Тема 5.	Выбор инновационной стратегии	Конспект лекций, групповая дискуссия
Тема 6.	Инновационный проект	Конспект лекций, групповая дискуссия, практические упражнения, задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 7 из 17

Тема 7.	Финансирование инновационной деятельности	Конспект лекций, групповая дискуссия
Тема 8.	Государственное регулирование инновационной деятельности	Конспект лекций, групповая дискуссия

Текущий контроль – в течение семестра, студенты выполняют предложенные задания и находят ответы на поставленные вопросы по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Присутствие на практических занятиях засчитывается только в том случае, если студент принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

4.1.2 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование и практическое задание. В СДО это возможно путем тестирования и выполнения практических заданий.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам.

Тема 1. Инновационный процесс как объект управления

Групповая дискуссия на тему «Инновации и инновационные процессы в экономике».

Цель дискуссии – закрепление знаний о сущности, содержании и свойствах, особенностях инноваций

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие инноваций. Отличие инноваций от новшества.
2. Характеристика инновации-продукта и инновации-процесса.
3. Понятие и виды технологических инноваций.
4. Характеристика и примеры управленческих инноваций

Тема 2. Теоретические основы инновационного менеджмента

Групповая дискуссия на тему «Становление теории и современные концепции инновационного менеджмента».

Цель дискуссии – знание инновационных подходов к решению задач государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения:

1. Теория длинных волн Н. Кондратьева.
2. Деловые циклы Й. Шумпетера.
3. Современная концепция технологических укладов.
4. Циклический характер инновационного процесса.
5. Диффузия инновации и факторы, влияющие на её скорость.
6. Экономическое, экологическое и социальное устаревание нововведений.

Круглый стол на тему «Проблемы инновационного развития государства в условиях нестабильной внешней среды» (*2 часа*).

Цель проведения круглого стола – адаптация инновационных подходов применительно к государственному сектору

Тема 3. Организация инновационной деятельности.

Групповая дискуссия на тему «Организация инновационной деятельности».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Инновационная деятельность, ее виды.
2. Понятие организации инноваций.
3. Организационные формы инновационной деятельности.
4. Организационная структура инновационного управления.
5. Венчурный инновационный бизнес.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 8 из 17

Тема 4. Управление инновационными преобразованиями

Групповая дискуссия на тему «Проблема сопротивления инновационным преобразованиям».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины сопротивления инновационным преобразованиям
2. Модели управления изменениями по Л. Грейнеру
3. Способы преодоления сопротивления инновационным преобразованиям

Тема 5. Выбор инновационной стратегии

Групповая дискуссия на тему «Инновационные стратегии».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды инновационных стратегий.
2. Технология выбора инновационной стратегии.
3. Технология реализации инновационной стратегии.
4. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
5. Формирование инновационных стратегий.

Тема 6. Инновационный проект

Групповая дискуссия на тему «Эффективность инновационной деятельности».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Критерии оценки инновационного проекта в управлении персоналом
2. Этапы процедуры экспертизы инновационного проекта
3. Проблема риска в инновационной деятельности. Виды рисков
4. Методы оценки рисков
4. Способы устранения рисков
5. Эффект инновационной деятельности в управлении персоналом (экономический, социальный, экологический, научно-технический)

Практическое задание «Оценка рисков при внедрении инновационных проектов».

Условия проведения – индивидуальная работа студентов с занесением результатов в рабочую тетрадь.

Типовая задача №1 «Построение карты риска инновационного проекта»

Цель выполнения задания №1- умение использовать управленческие технологии внедрения инноваций.

Задание: составить карту рисков для конкретного инновационного проекта.

Групповая дискуссия на тему «Управление персоналом в инновационной деятельности».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав персонала для инновационной деятельности
2. Значение и основные вопросы кадрового планирования
3. Системы кадровой работы
4. Учет личностных и творческих аспектов в кадровом планировании

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 9 из 17

Групповая дискуссия на тему «Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности».

Тема 7. Финансирование инновационной деятельности

Групповая дискуссия на тему «Финансирование инновационной деятельности».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники финансирования инновационной деятельности.
2. Формы финансирования инновационной деятельности.
3. Критерии инвестиционной привлекательности

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности
2. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности.
3. Кадровое планирование в инновационной деятельности.
4. Методы активизации творческого труда

Тема 9. Интеллектуальная собственность

Групповая дискуссия на тему «Интеллектуальная собственность».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Авторское право.
3. Патентное право.
4. Лицензии и их виды.
5. Товарные знаки.
6.Ноу-хау.

Тема 8. Государственное регулирование инновационной деятельности

Групповая дискуссия на тему «Государственное регулирование инновационной деятельности».

Цель дискуссии – самостоятельной работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по исследуемой проблеме.

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы.
2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности.
3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.

Примерные тестовые материалы по темам дисциплины (1-2)

1. Инновации — это:

а) новое оборудование, приобретенное взамен изношенного;

б) развитие науки и техники;

в) коммерчески воплощенная идея, способная создать новые потребности или удовлетворить имеющиеся новым, более эффективным способом; принести экономический или другой эффект производителю и потребителю.

2. Ноу-хау представляет собой:

а) совокупность знаний и навыков, относящихся к применению промышленной технологии или процесса;

б) нововведение, охраняемое патентным законодательством;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 10 из 17

в) разновидность инновации.

3. Инновационный процесс имеет:

а) равномерный характер; б) параллельно-последовательный характер;

в) цикличный характер; г) неравномерный характер.

4. Базовые инновации:

а) основаны на научных открытиях и крупных изобретениях;

б) основаны на совершенствовании имеющейся техники и технологии;

в) предназначены для расширения номенклатуры уже имеющихся товаров и услуг;

г) способствуют переходу к новому технологическому укладу.

5. При вертикальном методе продвижения инноваций:

а) инновационный цикл рассредоточивается по различным организациям;

б) весь инновационный цикл сосредоточивается в одной организации;

в) разработка технической документации ведется в одной организации, а производство в другой.

6. К нематериальным активам относятся:

а) изобретение, промышленный образец, полезная модель;

б) программы для ЭВМ, базы данных;

в) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

7. Промышленный образец - это:

а) техническое решение в любой области, относящееся к продукту;

б) художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид;

в) техническое решение, относящееся к устройству.

8. Инновационный менеджмент изучает:

а) методы и средства эффективного управления процессами исследований, разработки, внедрения, производства и коммерциализации новшеств;

б) особенности протекания жизненного цикла продукции в пространстве и во времени;

в) процесс внедрения новой техники в производство.

9. Охранным документом прав на объект промышленной собственности является:

а) авторское свидетельство; б) патент; в) лицензия.

Шкала оценивания тестовых работ.

100-81% 5, «отлично»

80-61% 4, «хорошо»

60-41 % 3, «удовлетворительно»

40-0% 2, «неудовлетворительно».

Примеры заданий, размещенных в СДО для выполнения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно) .

№ п/п	Тема и / или раздел	Задание, размещенное в СДО	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1.	Выбор инновационной стратегии	Найдите ответы на следующие вопросы: 1.Виды инновационных стратегий. 2.Технология выбора инновационной стратегии. 3.Технология реализации инновационной стратегии. 4.Научно-техническое	План-конспект в виде файла

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 11 из 17

		прогнозирование инновационной деятельности. 5.Формирование инновационных стратегий. Сформулируйте кратко план-конспект вашего ответа на вопросы. Составьте свои вопросы на темы, представленные выше.	
2.	Инновационный проект	Разместите в группе материал по исследованию, вошедшему в ваш групповой проект.	Файл с материалами по результатам исследования.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Зачет в 8/9-м семестрах проводится в виде коллоквиума.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.
ПКс-4.3.	Анализирует заданную задачу (цель), ориентируясь на это, подбирает методы управления инновационным проектом/программой; проводит анализ представленных инновационных практик, задает критерии для выбора наилучшей.	адаптирует лучшие инновационные практики к современным задачам управления; использует необходимый инструментарий управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации [2]

Примеры вопросов для устного собеседования в рамках промежуточной аттестации

1. Понятие инновации. Ее основные свойства.
2. Инновационная деятельность. Мотивы инновационной деятельности в организациях.
3. Инновационный менеджмент. Функции менеджера в сфере инновационной деятельности.
4. Жизненный цикл нововведений и стадии (фазы) инновационного процесса.
5. Государственное регулирование инновационной деятельности.
6. Тенденции развития науки.

Примеры практических заданий к промежуточной аттестации:

1. Из приведенных ниже примеров (ситуаций) выберите те объекты, которые можно отнести к новшествам; инновациям: внедрение системы менеджмента качества, новый поставщик, смена графика работы, внедрение новой производственной технологии.

Шкала оценивания

При оценке ответа учитываются следующие критерии:

– дает развернутую характеристику новейших тенденций в развитии зарубежных государственных и муниципальных институтов;

[2] Полный вариант оценочных средств для промежуточной аттестации находится на кафедре КП и УП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 12 из 17

– ориентируется в современных инновационных подходах и практиках, знает процесс адаптации инновационных подходов к государственному сектору;

Критериями оценки, определяющими уровень подготовки студента по учебной дисциплине в рамках устного ответа, являются:

– уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
– обоснованность, четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность - тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

– стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
– умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
– стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, методикой её преподавания, применять теоретические знания к решению вопросов.

Оценка знаний, умений, навыков студента проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 13 из 17

	информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективной подготовки к занятиям, выполнению заданий, в помощь студенту в СДО размещены конспекты лекций по изучению теоретических вопросов, гиперссылки на видеоролики, учебники, дополнительную литературу. Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

Групповая дискуссия. В процессе дискуссии происходит обмен мнениями во всех его формах. Главная задача дискуссии – выявление существующего многообразия точек зрения участников на вопрос и проблему и при необходимости всесторонний анализ каждой из них.

Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т.е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Дискуссия позволяет максимально полно использовать полученные ранее знания, опыт студентов, способствуя лучшему усвоению изучаемого ими материала. Это обусловлено тем, что в групповой дискуссии не преподаватель говорит студентам о том, что является правильным, а сами обучающиеся вырабатывают доказательства, обоснования принципов и подходов, предложенных преподавателем, максимально используя свой личный опыт. Этот активный метод обучения обеспечивает хорошие возможности для обратной связи, подкрепления, практики, мотивации.

Проведение круглого стола требует подготовительной работы со стороны студентов, которые должны подобрать литературу, составить план и раскрыть содержание выступления. При подготовке к выступлению, а также к участию в дискуссии на круглом столе необходимо изучить литературу и выявить основные проблемные моменты темы. Продолжительность доклада на круглом столе не должна превышать 7 – 8 минут, материал должен быть тщательно проработан.

К проведению круглого стола привлекаются все желающие в нем участвовать студенты. В процессе выступления доклад может демонстрироваться в виде презентации. После выступлений участники круглого стола задают докладчикам наиболее интересующие их вопросы. На заключительном этапе круглого стола проводится открытая дискуссия по представленным проблемам, в которой участвуют все студенты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 14 из 17

После завершения дискуссии путем голосования выбирается лучший докладчик, а также подводятся окончательные итоги круглого стола. Затем по результатам обсуждения одним из студентов готовится проект резюме, которое рассматривается и принимается участниками круглого стола. Резюме содержит предложения как теоретической, так и практической направленности, к которым пришли студенты в ходе обсуждения рассматриваемой темы, а также основные выводы.

План круглого стола:

1. Вступительное слово преподавателя
2. Заслушивание докладов на темы
3. Обсуждение докладов
4. Избрание счѐтной комиссии и голосование (выбор лучшего доклада)
5. Подведение итогов круглого стола
6. Подготовка резюме по результатам проведения круглого стола

Практические упражнения или задания концептуально определяют практикующее научение через моделирование действий в условиях учебной аудитории.

Целью обучения является не столько получение знаний, а больше формирование поведения, навыков и умений через вовлечение учащегося в практическую деятельность на рабочем месте.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам индивидуального решения конкретной ситуации в письменной форме с последующим сообщением и обсуждением в группе.

Варианты конкретных ситуаций предлагаются преподавателем на практических занятиях.

Рекомендации для подготовки презентации

1. Определение цели презентации
- Зачем готовите презентацию?
- О чем хотите рассказать?
- Что планируете достичь?
- Какие ресурсы необходимо использовать?

2. Подготовка слайдов
- Не перегружайте слайд информацией;
- Не дублируйте текст выступления;
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые вы объясняете и комментируете;
- По возможности заменяйте текст символами;
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами – это не концентрирует внимание, а отвлекает слушателей;
- Не используйте больше трех цветов и шрифтов;
- Выберите профессиональный шаблон оформления слайдов – он не слишком броский;
- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать его тексту;
- Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст сбой.

3.Особенности выступления

- Вступление. Включает в себя: приветствие, представление (если этого не сделал ведущий) с четким указанием имени, вашей компетенции по представляемой теме;
- При подготовке продумайте начало презентации: ваши действия в первые минуты выступления;
- В основной части раскрывается суть выступления, здесь реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно.

В заключении формулируются выводы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 15 из 17

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов.— Москва : Изд-тво Юрайт, 2025. - 259 с. -URL: https://urait.ru/bcode/560169 (дата обращения: 20.01.2025).
2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд-во Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru/bcode/535990 (дата обращения: 20.01.2025).
3. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов.- Москва : Изд-во Юрайт, 2025. URL: https://urait.ru/bcode/560009 (дата обращения: 31.01.2025).
4. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов. — Москва : Изд-тво Юрайт, 2024. URL: https://urait.ru/bcode/535910 (дата обращения: 20.01.2025).

7.2. Дополнительная литература.

1. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9.

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093015

3. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова, Е. В. Лебедева ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2021. - 145 с.

4. Инновационный менеджмент: Учебное пособие - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 206 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6042-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002338

5. Кулаков Ю. Н. Инновационный менеджмент : курс лекций: Учебное пособие / Кулаков Ю.Н., Мещерякова Т.С., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 155 с.: ISBN 978-5-7264-1732-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971753

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Учебно-методические материалы можно найти на Официальном сайте НФ РАНХиГС / раздел Информационный база филиала (правый верхний угол сайта под картинкой здания филиала).

7.4. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287520162/371700251
Страница 16 из 17

7.5. Интернет-ресурсы

1. Научно-аналитический журнал «Инновации и инвестиции» [сайт]. URL: http://innovazia.ucoz.ru/
2. Основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 20202-2030 годов. Приложение к Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации // Министерство экономического развития РФ, август 2008 г. [сайт]. URL: http://www.economy.gov.ru/wps/wcm/myconnect/economylib/mert/welcome/pressservice/eventschronicle/doc1217949648141.
3. Электронный фонд ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: http://biblioclub.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для обеспечения учебного процесса студентов по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

Для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть Интернет;

Для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

Для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение: Операционная система Microsoft Windows XP-10, пакет программ для работы с документами Microsoft Office, антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10, справочная правовая система «Консультант Плюс», электронно-библиотечная система филиала, поисковые системы Yandex, Google.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 287520162/371700251
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант | Сертификат: номер, срок действия | Дата подписания
Кононова Юлия Юрьевна | ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7 | 26.05.2025 12:30 GMT+03:00
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025 | Подпись соответствует файлу документа
Страница 17 из 17